

WYBORY DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO



26 maja 2019 r.

Szkolenie członków obwodowych komisji wyborczych

Część II - przygotowanie i przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania

Opracowanie:

© Krajowe Biuro Wyborcze

Podstawa prawna



2

- **Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684);**
- **Uchwała nr 70/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r., zwana dalej „*Wytyczne PKW*”;**
- **Uchwała nr 41/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących sprawdzenia w systemie informatycznym zgodności arytmetycznej danych zawartych w projektach protokołów głosowania i w protokołach głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. (M.P. z 2019 r. poz. 364);**



➤ Uchwała nr 9/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie wzorów protokołów głosowania stosowanych w wyborach do Parlamentu Europejskiego (M.P. z 2019 r. poz. 268).

Zastosowane skróty nazw i określeń

- Państwowa Komisja Wyborcza - PKW
- Rejonowa Komisja Wyborcza - RKW – skrót odnosi się do Okręgowej Komisji Wyborczej w Krakowie, która wykonuje zadania Rejonowej Komisji Wyborczej na terenie powiatów: chrzanowskiego, krakowskiego, miechowskiego, myślenickiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wadowickiego, wielickiego i miasta Krakowa
- Obwodowa Komisja Wyborcza - OKW
- Krajowe Biuro Wyborcze - KBW
- System informatyczny Wsparcie Organów Wyborczych – WOW

PROGRAM SZKOLENIA



4

I. Informacje ogólne

- Członkowie OKW
- Mężowie zaufania
- Obserwatorzy społeczni i międzynarodowi
- Dziennikarze
- Lokal wyborczy

II. Zadania OKW przed dniem wyborów

- Głosowanie korespondencyjne
- Odbiór kart do głosowania oraz innych dokumentów i materiałów

III. Zadania OKW w dniu wyborów przed otwarciem lokalu wyborczego

IV. Zadania OKW w trakcie głosowania

- Otwarcie lokalu wyborczego
- Postępowanie w przypadku skreślenia kandydata lub unieważnienia rejestracji listy





IV. Zadania OKW w trakcie głosowania – cd.

- Czynności przed wydaniem wyborcy karty do głosowania
- Dopisywanie wyborców do spisu wyborców
- Wydawanie wyborcom kart do głosowania
- Głosowanie przez pełnomocnika
- Wydawanie nakładki w alfabecie Braille'a na kartę do głosowania
- Przebieg głosowania
- Przekazanie PKW danych o frekwencji
- Zadania OKW związane z głosowaniem korespondencyjnym
- Szczególne zadania OKW w obwodach utworzonych w szpitalach i domach pomocy społecznej
- Przerwa w głosowaniu

V. Zakończenie głosowania



VI. Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu głosowania

- **Informacje wstępne w protokole**
- **Rozliczenie kart do głosowania**
- **Ustalenie wyników głosowania**
- **Uwagi wnoszone do protokołu głosowania**
- **Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości**

VII. Przekazywanie protokołu głosowania

- **Przekazanie protokołu głosowania pełnomocnikowi RKW**

VIII. Postępowanie z dokumentami z wyborów



Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Krakowie

30-107 Kraków, Pl. Na Stawach 3

tel.: (12) 421-85-84, 421-85-77, fax.: (12) 431-05-90

Adres e-mail: kra-dyr@kbw.gov.pl

Okręgowa Komisja Wyborcza w Krakowie

**Komisarz Wyborczy w Krakowie II, Przewodniczący Okręgowej
Komisji Wyborczej – Wojciech Makiela**

Dyrektor Delegatury KBW w Krakowie – Zdzisława Romańska

Strony internetowe: www.pkw.gov.pl ; <https://krakow.kbw.gov.pl/>

INFORMACJE OGÓLNE – CZŁONKOWIE OKW

8

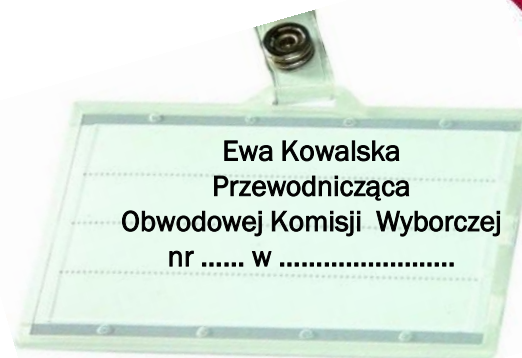


Zgodnie z art. 161 § 1 Kodeksu wyborczego wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej są wiążące dla komisji niższego stopnia. **Dlatego też członkowie OKW zobowiązani są zapoznać się z całością wytycznych załączonych do uchwały nr 70/2019 PKW i bezwzględnie je stosować.**



Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy OKW, w tym możliwość wykorzystania techniki elektronicznej oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy zapewnia wójt (burmistrz, prezydent miasta) zwany dalej „**wójtem**” (art. 156 § 1 Kodeksu wyborczego).

CZŁONKOWIE OKW



- są obowiązani nosić w widoczny sposób **identyfikatory** – w dniu głosowania;
- nie mogą udzielać **wyborcom pomocy w głosowaniu**, z wyjątkiem udzielania głosującym informacji o zmianach kandydatów na karcie do głosowania;
- na wniosek wyborcy OKW jest obowiązana **wyjaśnić mu sposób głosowania** oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania;



CZŁONKOWIE KOMISJI



10

➤ Przewodniczący OKW odpowiada za:

- ❖ utrzymanie porządku i spokoju,
- ❖ przestrzeganie zakazu prowadzenia agitacji wyborczej w lokalu i na terenie budynku,
- ❖ przestrzeganie właściwego toku czynności podczas głosowania,
- ❖ czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania,

- Przewodniczący OKW kieruje pracami komisji oraz ma prawo żądać opuszczenia lokalu przez osoby naruszające porządek i spokój (art. 107 § 2 Kodeksu wyborczego), a w razie potrzeby zwrócić się do Policji o pomoc (art. 49 § 3 Kodeksu wyborczego);
- Przewodniczący OKW informuje mężów zaufania, obserwatorów społecznych i międzynarodowych o przysługujących im prawach i wskazuje im miejsce w lokalu wyborczym do obserwacji pracy OKW;
- Przewodniczący OKW może wydawać polecenia o charakterze porządkowym mężom zaufania i obserwatorom, gdy ich działania przekraczają ich uprawnienia, utrudniają pracę OKW, zakłócają powagę głosowania lub naruszają jego tajność.

Przypadki zakłócenia głosowania lub wydane polecenia porządkowe odnotowuje się w punkcie 22 protokołu głosowania.

MĘŻOWIE ZAUFANIA



11

- 1 komitet wyborczy - 1 mąż zaufania (wyłącznie pełnoletni obywatel polski posiadający pełnię praw obywatelskich);
- wyznaczony przez pełnomocnika wyborczego komitetu wyborczego, który zarejestrował listę kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego w danym okręgu wyborczym. Mężowie zaufania danego komitetu mogą zmieniać się w ciągu pracy OKW tylko do czasu zamknięcia lokalu wyborczego po zakończeniu głosowania;

zobowiązani są nosić identyfikator w lokalu OKW



Identyfikatory nie mogą zawierać elementów kampanii wyborczej.



OKW wywiesza informację (w lokalu wyborczym w miejscu widocznym z zewnątrz oraz w urzędzie gminy) **o godzinie rozpoczęcia swojej pracy w dniu głosowania** (a nie o godzinie rozpoczęcia głosowania!)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA MĘŻA ZAUFANIA



12

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

Ja
(imię - imiona i nazwisko)

jako pełnomocnik wyborczy – osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego*, działając w imieniu:

Nazwa komitetu

zaświadczam, że Pan / Pani:

Imię	Drugie imię	Nazwisko
Numer ewidencyjny PESEL		

został(-a) wyznaczony(-a) na męża zaufania do:

..... W
(nazwa komisji wyborczej i, w przypadku obwodowej komisji wyborczej, jej numer) (miejscowość)

w wyborach
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień
(data wyborów)

.....
(podpis pełnomocnika lub osoby upoważnionej)

* Jeżeli zaświadczenie wystawiła osoba upoważniona przez pełnomocnika, zaświadczenie należy okazać właściwej komisji wyborczej łącznie z kopią udzielonego upoważnienia.

** W przypadku wyznaczenia męża zaufania do obwodowej komisji wyborczej zaświadczenie dotyczy zarówno obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie, jak i obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie, chyba że zostanie w nim wskazana tylko jedna z tych komisji.

Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 30 lipca 2018r. (M. P. z 2018 r. poz. 822)

- Zaświadczenie podpisuje pełnomocnik wyborczy lub osoba upoważniona przez pełnomocnika, wówczas należy okazać OKW kserokopię upoważnienia;
- Zaświadczenia mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu przez Państwową Komisję Wyborczą;
- OKW sprawdza zaświadczenie ze wzorem oraz tożsamość męża zaufania.

MĘŻOWIE ZAUFANIA



13



Mężem zaufania nie może być:

- kandydat w wyborach;
- komisarz wyborczy;
- pełnomocnik wyborczy;
- pełnomocnik finansowy;
- urzędnik wyborczy;
- członek komisji wyborczej.

Mężowie zaufania nie mogą:

- 1) wykonywać żadnych czynności członka OKW;
- 2) pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień;
- 3) liczyć, ani przeglądać kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu, tj. nie mogą mieć żadnego kontaktu fizycznego z kartami do głosowania – nie mogą dotykać kart – w żadnym momencie;

Niedopuszczalne jest utrudnianie przez członków OKW obserwacji mężom zaufania wszystkich wykonywanych czynności.

MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA



14

Mężowie zaufania mają prawo w szczególności:

- 1) być obecni podczas wszystkich czynności OKW, do której zostali wyznaczeni;
- 2) być obecni w lokalu wyborczym w czasie przygotowania do głosowania, w trakcie głosowania i podczas ustalania wyników głosowania i sporządzania protokołu;
- 3) obserwować liczenie głosów i ustalenie wyników głosowania przez OKW;
- 4) zgłaszać przewodniczącym komisji na bieżąco uwagi i zastrzeżenia;
- 5) wносить na piśmie uwagi do protokołu głosowania, z wymienieniem konkretnych zarzutów;
- 6) być obecni przy przewożeniu i przekazywaniu protokołu głosowania, w tym przy sprawdzaniu prawidłowości ustalenia wyników głosowania oraz wprowadzaniu danych do sieci elektronicznego przesyłania danych.

Wykonywanie uprawnień mężów zaufania nie może utrudniać pracy OKW, zakłócać powagi głosowania ani naruszać jego tajności, nawet jeśli wyborca w lokalu lub będący za osłoną poprosi o pomoc męża zaufania.

MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA



15

W dniu głosowania:

- od momentu rozpoczęcia pracy przez OKW do czasu rozpoczęcia głosowania

oraz

- w okresie od zamknięcia lokalu wyborczego do czasu podpisania protokołu głosowania

czynności komisji mogą być rejestrowane (bez transmisji !!!) przez mężów zaufania z wykorzystaniem własnych urządzeń rejestrujących (art. 42 § 5 Kodeksu wyborczego).



Materiały zawierające zarejestrowany przebieg czynności na wniosek męża zaufania, rejestrującego te czynności, mogą zostać zakwalifikowane jako dokumenty z wyborów. W przypadku, **gdy mąż zaufania złoży wniosek o dołączenie zarejestrowanego przez niego materiału jako dokument z wyborów**, komisja pakuje go, opieczętowuje oraz przekazuje z innymi dokumentami z wyborów m.in. spisem wyborców – pkt. 113 Wytocznych PKW.

MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA



16

Obserwacja czynności wykonywanych przez OKW w trakcie głosowania, tj. w okresie od jego rozpoczęcia o godz. 7⁰⁰ do czasu jego zakończenia do godz. 21⁰⁰, z zastrzeżeniem, że nie zostało ono przedłużone, nie uprawnia mężów zaufania do utrwalania pracy OKW za pomocą żadnych urządzeń rejestrujących.

Kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem funkcji męża zaufania należą do kompetencji przewodniczącego danej komisji, który winien ustalić je i przekazać przybyłym mężom zaufania.



Prawo wyznaczenia po jednym obserwatorem społecznym do OKW mają stowarzyszenia i fundacje, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, które w swoim statucie mają zapisaną realizację co najmniej jednego z celów:

- troskę o demokrację lub prawa obywatelskie albo
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

Nie ma przy tym znaczenia, w jaki sposób zostaną one zapisane (jake sformułowania zostaną użyte) w statucie.



OBSERWATORZY SPOŁECZNI

18

Obserwatorem społecznym może być osoba spełniająca warunki określone dla męża zaufania (slajd nr 11, akapit 1).

Obserwatorzy społeczni mają takie same uprawnienia jakie przysługują mężom zaufania z wyjątkiem:

- 1) wnoszenia uwag do protokołu głosowania;
- 2) obecności przy przewożeniu i przekazywaniu protokołu głosowania.



ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO



19

ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO

Ja
(imię - imiona i nazwisko)

działając w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji,¹⁾
do którego(-ej) celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa
obywatelskiego:

Nazwa stowarzyszenia lub fundacji	
Numer KRS	

zaświadczam, że Pan / Pani:

Imię		Dругie imię		Nazwisko	
Numer ewidencyjny PESEL					

został(-a) wyznaczony(-a) na obserwatora społecznego do:

..... W¹⁾
(nazwa komisji wyborczej i w przypadku obwodowej komisji wyborczej, jej numer) (miejscowość)

w wyborach
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień
(data wyborów)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

*) niepotrzebne skreślić lub pominąć

¹⁾ W przypadku wyznaczenia obserwatora społecznego do obwodowej komisji wyborczej zaświadczenie dotyczy zarówno obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie, jak i obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie, chyba że zostanie w nim wskazana tylko jedna z nich.

- Obserwator społeczny przedstawia przewodniczącemu OKW zaświadczenie podpisane przez osobę działającą w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji oraz dokument tożsamości.
- Zaświadczenia mogą różnić się układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonymu przez PKW (M.P. z 2018 r. poz. 795).

ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO



20

Na podstawie przedłożonego komisji zaświadczenia, w którym wskazany będzie numer, pod którym stowarzyszenie lub fundacja została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, członek komisji weryfikuje uprawnienie do wyznaczenia obserwatorów społecznych przez dane stowarzyszenie lub fundację (cele statutowe).

Sprawdzenia można dokonać w wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości na stronie internetowej

[https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs.](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs)

W przypadku braku takiej możliwości technicznej lub innych wątpliwości komisja zwraca się o pomoc w tej sprawie do urzędu gminy.

OBSERWATORZY MIĘDZYNARODOWI



21

Przy wszystkich czynnościach OKW mogą być również obecni **obserwatorzy międzynarodowi** zaproszeni przez PKW.



Obserwatorzy międzynarodowi przedstawią OKW **zaświadczenie** wydane przez PKW.

Obserwatorzy posiadają **uprawnienia mężów zaufania**, z wyjątkiem prawa do wnoszenia uwag do protokołu (art. 50 § 2 Kodeksu wyborczego).

PRAWA DZIENNIKARZY

22

NAZWA
podtytuł pisma



LEGITYMACJA PRASOWA
nr/.....
Zaświadczam, że Pani
.....
legitymująca się dowodem osobistym
nr wydanym przez
jest redaktorem miesięcznika kulturalnego
NAZWA
Proszę o okazanie pomocy przy
zbieraniu dla nas materiałów prasowych.

Xawery Ygerkowski
redaktor naczelny

legitymacja ważna do końcar



- ważna legitymacja dziennikarska lub inny dokument potwierdzający reprezentowanie redakcji;
- obowiązek zgłoszenia obecności przewodniczącemu OKW oraz stosowanie się do zarządzeń mających na celu zapewnienie powagi i tajności głosowania;
- zakaz przeprowadzania wywiadów **w lokalu w którym odbywa się głosowanie;**
- zakaz przebywania w lokalu przed rozpoczęciem głosowania oraz po jego zakończeniu.

Dopuszczalne jest, po uzyskaniu zgody przewodniczącego OKW oraz osób, których wizerunek jest utrwalany, **filmowanie i fotografowanie przebiegu głosowania.**

PRAWA DZIENNIKARZY – otwarcie urny wyborczej

23

Za zgodą RKW przewodniczący OKW zezwala na sfilmowanie i sfotografowanie przez dziennikarzy momentu otwierania przez OKW urny wyborczej i wyjmowania z niej kart do głosowania. Po wykonaniu tej czynności dziennikarze obowiązani są niezwłocznie opuścić lokal OKW.



LOKAL WYBORCZY

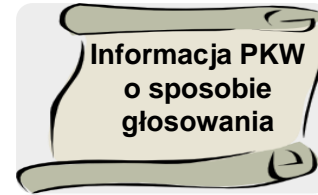
24

Lokal OKW powinien być – w miarę możliwości – tak urządzony, aby wyborca, po otrzymaniu karty do głosowania kierował się bezpośrednio do miejsca za osłoną, a następnie w stronę urny.

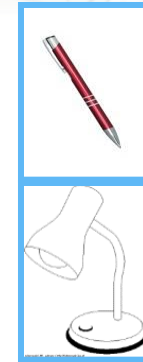


LOKAL WYBORCZY

Pomieszczenia lub osłony do tajnego głosowania powinny być przygotowane w odpowiedniej liczbie, łatwo dostępne i wyposażone w przybory do pisania, dobre oświetlenie oraz plakat informacyjny PKW o sposobie głosowania.



25



Po odebraniu lokalu OKW sprawdza wielkość i możliwość zabezpieczenia urny przed otwarciem. OKW może wystąpić do wójta o zabezpieczenie dodatkowej urny informując o tym urzędnika wyborczego.



Kontrola stanu wyposażenia lokalu, w tym czy jest godło, dostęp do telefonu oraz oznakowania budynku.

Termin - uzgodnić z wójtem, nie później niż w przeddzień głosowania skontrolować stan wyposażenia lokalu oraz oznakowania budynku. O brakach zawiadomić wójta, sprawdzić czy usunięte.



INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA



26

Załącznik do uchwały Nr 8/2019
Państwowej Komisji Wyborczej
z dnia 27 lutego 2019 r.
(poz.237)

INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU W WYBORACH DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO

Głosy ważne

- **głosować można tylko na jedną listę kandydatów**, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata z tej listy, przez co wskazuje się jego pierwszeństwo do uzyskania mandatu

Głosy nieważne

Przyczyną nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata z listy unieważnionej przez okręgową komisję wyborczą

**wywiesić w lokalu wyborczym
+ wewnątrz kabin lub osłon
zapewniających tajność
głosowania**

**NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATRZONE PIECZĘCIĄ OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

W LOKALU WYBORCZYM POWINNY BYĆ UMIESZCZONE URZĘDOWE OBWIESZCZENIA I INFORMACJE O:



27

- zarządzeniu wyborów wraz z informacją o okręgach wyborczych oraz siedzibach okręgowych komisji wyborczych;
- numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach OKW;
- zarejestrowanych w danym okręgu wyborczym listach kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego;
- sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- składzie OKW;
- ewentualne informacje o kandydatach skreślonych z list;
- ewentualne informacje o unieważnieniu rejestracji listy kandydatów, która pozostała na karcie do głosowania wraz z informacją o warunkach ważności głosu na takiej karcie.



LOKAL WYBORCZY



28

1. Wykaz numerów telefonów do:

- dyżurujących członków RKW,
- osób dyżurujących w urzędzie gminy,
- urzędnika wyborczego,
- pełnomocnika ustanowionego przez RKW do przyjęcia danych o frekwencji.



2. Kontrola lokalu i budynku, w którym mieści się lokal wyborczy pod względem umieszczonych haseł, napisów lub ulotek oraz innych materiałów o charakterze agitacyjnym (art. 107 § 2 Kodeksu wyborczego).

Kontrolę należy przeprowadzić w przeddzień głosowania oraz przed rozpoczęciem głosowania i w czasie głosowania. **W razie potrzeby OKW usuwa materiały agitacyjne we własnym zakresie lub prosi o usunięcie wójta oraz informuje urzędnika wyborczego.**

Hasła, napisy lub ulotki agitacyjne umieszczone w pobliżu budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy np. bezpośrednio przed wejściem na teren budynku lub w bezpośrednim sąsiedztwie, lecz poza jego terenem nie naruszają przepisów Kodeksu wyborczego i nie mogą być usuwane przez członków OKW.

WARUNKI TECHNICZNE

LOKAL DOSTOSOWANY DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019, poz. 336).



29



Kontrola czy lokal oraz elementy jego wyposażenia spełniają warunki rozporządzenia.



- ✓ umiejscowienie na parterze budynku, bez barier architektonicznych (ewentualnie podjazdy);
- ✓ dostosowane i odpowiednio rozmieszczone drzwi (rozwierane lub rozsuwane, szerokość min. 0,9m, próg max 0,02 m - zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 3 ww. rozporządzenia próg może mieć 0,02 m czyli 2 cm (przepis wszedł w życie 13.01.2018 r. - Dz.U. z 2017 r. poz. 2468);
- ✓ kontrastujący **kolor stopni schodów i posadzki**;
- ✓ dogodne warunki ruchu (oznaczenie przezroczystych przegród, przeciwpoślizgowe posadzki, brak przeszkód, dodatkowe oświetlenie miejsca zapewniającego tajność głosowania);
- ✓ co najmniej jedno miejsce zapewniające tajność głosowania dostosowane do potrzeb wyborcy niepełnosprawnego;
- ✓ wysokość urny – max 1m;
- ✓ przejście między elementami wyposażenia lokalu min 1,5 m;
- ✓ obwieszczenia i informacje umieszczone w miejscu dostępnym z wózka inwalidzkiego, na wysokości 0,9m.



ZADANIA OKW PRZED DNIEM WYBORÓW



30

I posiedzenie

- Niezwłocznie po powołaniu;
- Zapoznanie się z wytycznymi PKW;
- Wybór Przewodniczącego OKW i jego Zastępcy;
- Ustalenie sposobu wykonania zadań;
- Informację o swoim składzie OKW podaje do wiad. publicznej + w lokalu wyborczym



II posiedzenie

odbywa się jeśli poniższe czynności nie zostały ustalone na pierwszym posiedzeniu

- Nie później niż w przeddzień głosowania;
- Omówienie organizacji pracy przed i w dniu wyborów;
- Ustalenie godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania i podanie jej do publ. wiad. - w budynku lokalu+urząd gminy;



OKW współdziała w tym zakresie z wójtem i urzędnikiem wyborczym

Ustalone godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania podaje się do publicznej wiadomości w budynku lokalu wyborczego i w urzędzie gminy.

ZADANIA OKW PRZED DNIEM GŁOSOWANIA (najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów)

31



co najmniej 1/2 składu komisji, w tym przewodniczący lub zastępca

● karty do głosowania:

- przeliczyć, sprawdzić czy są prawidłowo wydrukowane, zwrócić uwagę na błędy, usterki drukarskie itp., czy zawierają wszystkie listy kandydatów i kandydatów zarejestrowanych w danym okręgu;
- sprawdzenia kompletności kart OKW dokonuje na podstawie obwieszczeń właściwych Okręgowych Komisji Wyborczych;

● formularze protokołów głosowania – 4 egz.;

● formularze zaświadczeń o udziale w głosowaniu;

● pieczęć okrągła OKW – **WŁAŚCIWA !**

● spis wyborców;

● lista wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania;

ZADANIA OKW PRZED DNIEM GŁOSOWANIA

(najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów – cd.)



32

co najmniej 1/2 składu komisji, w tym przewodniczący lub zastępca

- **osłony na spis wyborców, zapewniające ochronę danych osobowych osób ujętych w spisie;**
- materiały biurowe (przybory do pisania, poduszka do stempli, taśma klejąca, papier, worki i inne opakowania zbiorcze, a także plomby wyborcze).

Odbiór dokumentów i materiałów należy protokolarnie potwierdzić wymieniając ich rodzaj i ilość, w tym liczbę otrzymanych kart do głosowania.

Oryginał protokołu - dla organu przekazującego, a kopia pozostaje w dokumentach OKW.

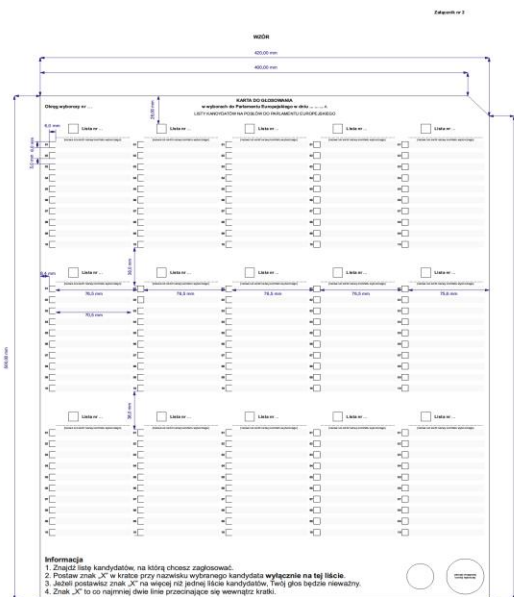


KARTA DO GŁOSOWANIA I NAKŁADKA

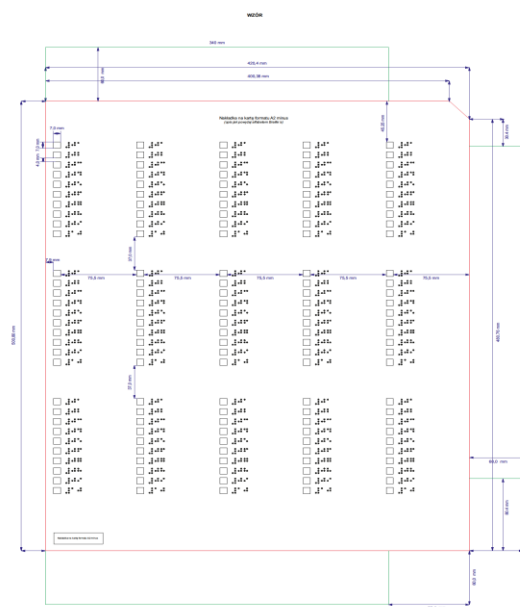


Obowiązuje jeden rodzaj karty do głosowania i nakładki na kartę do głosowania sporządzonej w alfabecie Braille'a w całym okręgu wyborczym

Karta do głosowania



Nakładka na kartę



Operatorzy OKW mają obowiązek odebrania za pokwitowaniem od koordynatora gminnego ds. informatyki loginów i haseł dostępu do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW) oraz ich zabezpieczenia przed dostępem innych osób.

Przewodniczący OKW najpóźniej w przeddzień głosowania ustala z operatorem informatycznej obsługi OKW miejsce i harmonogram pracy, z uwzględnieniem konieczności:

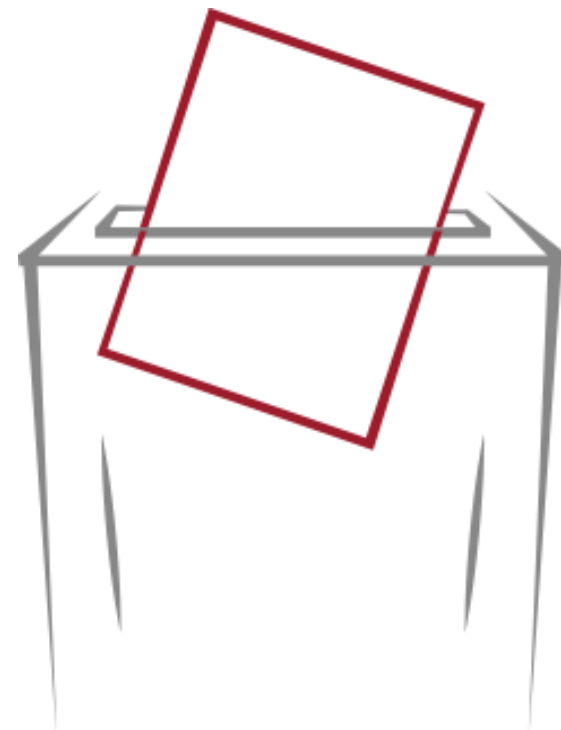
- 1) przekazania w trakcie głosowania informacji o frekwencji;
- 2) wprowadzenia wszystkich danych z projektu protokołu głosowania;
- 3) transmisji danych z protokołu podpisanego przez członków OKW do WOW.





GŁOSOWANIE

26 maja 2019 r.



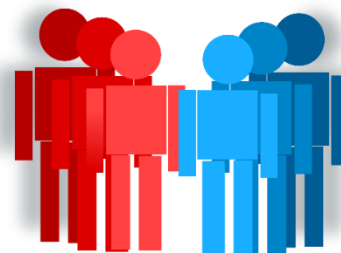
ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA (przed otwarciem lokalu)



36

W dniu głosowania OKW może rozpocząć wykonywanie czynności dopiero o ustalonej godzinie rozpoczęcia pracy, (nawet jeśli przed ustaloną godziną zbierze się pełny skład OKW) z uwagi na umożliwienie obserwowania wszystkich czynności przez mężów zaufania oraz obserwatorów społecznych i międzynarodowych.

Ustalona przez OKW godzina rozpoczęcia pracy powinna uwzględniać możliwość prawidłowego wykonania wszystkich czynności, w szczególności konieczność ostemplowania kart do głosowania.





ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA - przed otwarciem lokalu wyborczego



37

O ustalonej godzinie - **nie później niż o 6.00** – OKW wykonuje czynności przygotowujące do głosowania – pkt 35 Wytycznych PKW, w tym:

- sprawdza dostarczone dokumenty oraz swoją pieczęć;
- ponownie przelicza karty do głosowania: **ustaloną liczbę OKW wpisuje w punkcie 1 protokołu głosowania** (tylko prawidłowe wykonanie tej czynności pozwoli ustalić wyniki głosowania);
- ostemplowuje wszystkie karty do głosowania swoją pieczęcią przed godz. 7.00, a jeśli to nie będzie możliwe OKW kończy stemplowanie bezpośrednio po 7.00;
- rozkłada **spis wyborców wraz z osłoną na spis** oraz karty do głosowania (spis układa się na stole od strony wyborcy, a karty do głosowania od strony członka OKW);
- sprawdza: czy wywieszono urzędowe obwieszczenia i informacje,
- sprawdza czy nie należy usunąć elementów kampanii wyborczej (plakaty, napisy)
- sprawdza urnę, zamyka i opieczętowuje **lub zabezpiecza za pomocą jednorazowych plomb (nalepek z unikalnym numerem)**. Numer ten wpisuje w protokole wewnętrznym.



ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA - przed otwarciem lokalu wyborczego



38

Zabezpieczenie urny przed nieuprawnionym otwarciem za pomocą plomby naklejkowej



Na plombę naklejkową należy nakleić dostarczoną wraz z plombą białą etykietę samoprzylepną. Na etykiecie należy odcisnąć pieczęć obwodowej komisji wyborczej oraz można umieścić „parafy” członków komisji obecnych podczas wykonywania tej czynności.

Plombę należy następnie nakleić na urnie w ten sposób, by część plomby była naklejona na pokrywę urny a część na ścianie bocznej urny.

Naklejenie dwóch plomb na przeciwległych bokach urny, zabezpiecza urnę przed nieuprawnionym otwarciem.

ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA - przed otwarciem lokalu wyborczego



39

UWAGA!!

Plomby strunowe przeznaczone są do zabezpieczenia worków z kartami do głosowania oraz pozostałą dokumentacją obwodowych komisji wyborczych, przekazywanych w depozyt po zakończeniu głosowania (pkt 112-114 wytycznych). Użycie plomb strunowych do zabezpieczenia urn przed otwarciem **nie jest zalecane**.



Nie jest zalecane



Nie jest zalecane

ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA



40



Plomba nienaruszona.



Plomba **odklejona i przyklejona ponownie**.
Na całej powierzchni plomby pojawiły się „srebrne” napisy informujące o naruszeniu plomby.

ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA - przed otwarciem lokalu wyborczego



41

- **Przewodniczący OKW wyznacza członka komisji**, który przebywając w bezpośredniej bliskości urny zapewnia jej nienaruszalność oraz przestrzeganie przez wyborców zasad dotyczących tajności głosowania, **tj. czuwa, aby wyborcy wrzucali karty do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna.**
- Urny nie wolno wynosić z lokalu wyborczego; dotyczy to również urny zasadniczej w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej.

Urna musi pozostać zamknięta przez cały czas od zamknięcia aż do jej otwarcia po zakończeniu głosowania. Gdyby w tym czasie doszło do otwarcia urny, OKW odnotowuje to zdarzenie i wyjaśnia jego przyczynę w pkt 22 protokołu głosowania.

ZADANIA KOMISJI W TRAKCIE GŁOSOWANIA - Otwarcie lokalu wyborczego



W dniu wyborów OKW wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie, lecz **nie mniejszym niż 2/3 jej pełnego składu**, w tym przewodniczący OKW lub jego zastępca.

Wymóg obecności co najmniej 2/3 osób z OKW **oznacza stałe przebywanie takiej liczby członków w pomieszczeniu, w którym znajduje się urna.**



ZADANIA KOMISJI W TRAKCIE GŁOSOWANIA (7.00 – 21.00)



43

Jeżeli po wydrukowaniu kart nastąpiło:

- **skreślenie kandydata**
- **lub (oraz) unieważnienie rejestracji listy:**

Nie drukuje się nowych kart

Okręgowa Komisja Wyborcza za pośrednictwem RKW:

1. **Zawiadamia** o skreśleniu wszystkie OKW w okręgu wyborczym.
2. **Sporządza informację** o nowym, prawidłowym brzmieniu karty przez odwzorowanie właściwego arkusza tej karty ze skreślonym nazwiskiem kandydata lub unieważnioną listą kandydatów oraz o warunkach ważności głosu oddanego na takiej karcie.

OKW:

1. **Umieszcza** otrzymaną informację o skreśleniach i nowym brzmieniu karty w lokalu przy obwieszczeniu o zarejestrowanych listach kandydatów
2. **Informuje o tym ustnie wyborców przy wydawaniu karty do głosowania.**

INFORMACJA
OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
W

z dnia 18 maja 2019 r.

w sprawie skreślenia kandydata na posła
do Parlamentu Europejskiego

Niedopuszczalne jest dokonywanie przez OKW jakichkolwiek skreśleń i adnotacji na kartach do głosowania.

WYBORCY UJĘCI W SPISIE WYBORCÓW



44

- **w części A spisu wyborców** - obywatele polscy;



- **w części B spisu wyborców** - pozostali obywatele Unii Europejskiej;



CZĘŚĆ „A” SPISU WYBORCÓW



45

CZĘŚĆ A SPISU WYBORCÓW

(pieczęć nagłówkowa
organu sporządzającego spis*)

Obwód głosowania nr w, gmina,
(nazwa miejscowości) (nazwa gminy)

Wybory, zarządzane na dzień,
(nazwa wyborów) (data)

Okręg wyborczy nr dla wyboru Rady Gminy/Miasta/Miejskiej/Dzielnicy**

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień) nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(-y). Głosowanie w dniu	Uwagi
				miejscowość ulica	nr domu nr mieszkania		

Część B spisu wyborców sporządzono./Części B spisu wyborców nie sporządzono, gdyż w części B rejestru wyborców nie wpisano obywateli Unii Europejskiej.**

.....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)*

* Umieszcza się na każdej karcie spisu.

** Odpowiednią nazwę umieszcza się w wyborach do rad gmin i w wyborach do rad dzielnic m.st. Warszawy.

*** Jedno ze zdań umieszcza się na każdej stronie spisu (nie dotyczy wyborów, w których części B spisu wyborców nie sporządza się).

CZĘŚĆ „B” SPISU WYBORCÓW

46



CZĘŚĆ B SPISU WYBORCÓW

(pieczęć nagłówkowa
organu sporządzającego spis*)

Obwód głosowania nr w, gmina

(nazwa miejscowości) (nazwa gminy)

Wybory, zarządzone na dzień

(nazwa wyborów) (data)

Okręg wyborczy nr dla wyboru Rady Gminy/Miasta/Miejskiej/Dzielnicy**

SPIS WYBORCÓW

Część B

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień) nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość	Obywatelstwo	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(-y). Głosowanie w dniu	Uwagi
					miejscowość ulica	nr domu nr mieszkania		

.....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)*

* Umieszcza się na każdej karcie spisu.

** Odpowiednią nazwę umieszcza się w wyborach do rad gmin i w wyborach do rad dzielnic m.st. Warszawy.

CZYNNOŚCI OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

- przed wydaniem karty do głosowania



47



- Sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub każdego innego dokumentu z fotografią (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka);
- na podstawie **mTożsamość** w rządowej aplikacji mobilnej mObywatel.

Należy zwrócić szczególną uwagę, czy na ekranie smartfona wyborcy m.in. wyświetla się ruchomy obraz z falującą flagą, a nie jest to np. zeskanowany obraz.

CZYNNOŚCI OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

- przed wydaniem karty do głosowania



48

- Ustala, czy wyborca jest ujęty w spisie wyborców - **część A** albo **część B**.

Komisje wyborcze sprawdzają ponadto,

czy
odmówić
wydania kart

Część A

SPIS WYBORCÓW

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(y). Głosowanie w dniu	Uwagi
				mięscowość ulica	nr domu nr mieszkania		
1.	Kowalska Anna	Leon	1975-05-25 750525.....	Iksowo Kolejowa	25 10		wyslano pakiet

Jeśli wyborca poinformuje komisję, że nie otrzymał pakietu wyborczego, przewodniczący komisji lub jego zastępca telefonicznie potwierdza w dziale ewidencji ludności urzędu gminy, czy urząd posiada informację o niedoręczeniu temu wyborcy pakietu.

W przypadku potwierdzenia przez urząd niedoręczenia pakietu 2 członków OKW w tym przewodniczący lub zastępca, skreśla adnotację w spisie o wysłaniu pakietu i wpisuje adnotację „pakiet niedoręczony”, którą opatrują parafami i OKW wydaje kartę, jak niżej:

1.	Kowalska Anna	Leon	1975-05-25 750525.....	Iksowo Kolejowa	25 10		wyslano pakiet pakiet niedoręczony
----	---------------	------	---------------------------	--------------------	----------	--	---------------------------------------

wydać karty

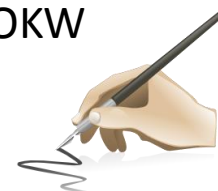
DOPISYWANIE OSÓB DO SPISU WYBORCÓW – pkt 39 Wytycznych PKW



49

W dniu głosowania OKW dopisuje na właściwym dodatkowym formularzu spisu i umożliwia głosowanie:

- **osobie przedkładającej zaświadczenie o prawie do głosowania** – OKW
zaświadczenie zatrzymuje i dołącza do spisu;
- **osobie pominiętej w spisie – w części A lub B**
- jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie tego obwodu
(a ewidencja ludności telefonicznie potwierdzi ten fakt, członek OKW, który otrzymał potwierdzenie sporządza notatkę i dołącza ją do spisu);
- **osobie skreślonej ze spisu** - w związku z umieszczeniem jej w spisie w obwodzie odrębnym, która **udokumentuje**, że opuściła szpital, dom pomocy społecznej, zakład karny, areszt śledczy przed dniem głosowania;
(przed dopisaniem do spisu należy sprawdzić, czy wyborca jest skreślony ze spisu, a przy nazwisku jest adnotacja o skreśleniu w związku z ujęciem w spisie w obwodzie odrębnym);



DOPISYWANIE OSÓB DO SPISU WYBORCÓW – pkt 39 Wytycznych PKW – cd.



50

- **obywatelowi polskiemu stale zamieszkującemu za granicą**, a głosującemu w kraju na podstawie **ważnego** polskiego paszportu, jeśli **udokumentuje**, iż stale zamieszkuje za granicą. Udokumentowanie zamieszkiwania polega na okazaniu OKW dokumentu potwierdzającego ten fakt np. karta stałego pobytu, dokument o zatrudnieniu za granicą. Dokument ten musi być przedłożony wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
Przed dopisaniem OKW sprawdza, czy w paszporcie nie ma pieczęci innej OKW z datą głosowania w dniu 26 maja 2019 r.). OKW na ostatniej stronie paszportu przeznaczonej na adnotacje wizowe umieszcza tylko odcisk swojej pieczęci i datę głosowania.
- **w obwodzie odrębnym** osobie, która chce głosować, a **przybyła do danej jednostki przed dniem głosowania**. Dla dopisania nie jest potrzebne zaświadczenie o prawie do głosowania. OKW powinna się zwrócić do kierownika jednostki o udostępnienie wykazu osób przybyłych do jednostki przed dniem głosowania, które nie były ujęte w sporządzonym wcześniej wykazie osób.

DOPISYWANIE OSÓB DO SPISU WYBORCÓW **– pkt 39 Wytycznych PKW – cd.**



51

Dodatkowy formularz spisu wyborców, na którym OKW dopisuje wyborców w dniu głosowania, powinien zawierać oznaczenie „**Dodatkowy formularz spisu wyborców**”.

Członek OKW dopisujący na tym formularzu wyborcę w dniu głosowania każdorazowo, obok imienia i nazwiska osoby dopisanej, umieszcza swoją parafę.

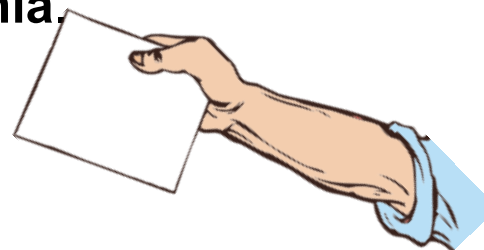
Po zakończeniu głosowania dodatkowy formularz spisu wyborców powinien zostać opatrzony pieczęcią OKW oraz podpisany przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę.

Komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w spisie wyborców otrzymanym z urzędu (np. skreśleń wyborców).

WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA

52

OKW wydaje wyborcy jedną kartę do głosowania.



Przy wydawaniu kart do głosowania OKW sprawdza, czy wydawane karty są ostemplowane jej pieczęcią.

OKW zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców oraz w linii odpowiadającej jego nazwisku, fakt otrzymania karty. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.

Jeżeli wyborca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru karty do głosowania, OKW odmawia jej wydania.

WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA



53

Jedynie w przypadku gdy wyborca okaże komisji dokument potwierdzający, że jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) i nie może w związku z tym potwierdzić otrzymania karty do głosowania, członek OKW wydający kartę do głosowania wraz z przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego stwierdza fakt wydania karty oraz przyczynę braku podpisu osoby otrzymującej kartę.

OKW odmawia ponownego wydania karty do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).

WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

- podpis w niewłaściwym miejscu spisu



W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innego wyborcy, wskazuje tej osobie właściwe miejsce w spisie do złożenia podpisu, a podpis złożony w niewłaściwym miejscu skreśla. Skreślenie opatruje się adnotacją „**podpis w nieprawidłowym miejscu**” i parafami członka OKW oraz przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innej osoby uprawnionej, należy postąpić jak poniżej:

Lp.	Nazwisko i imiona	Imię ojca	Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień)	Nr PESEL	Adres zamieszkania				Potwierdzenie otrzymania podpisu-data***	Uwagi
1.	KOWALSKA Anna	Leon	1975-02-02	750202.....	Xxxxxxxx	Yyyyyyyy	2	2	<i>Kowalska</i>	
2.	NOWAK Jan	Tadeusz	1968-12-12	681212.....	Xxxxxxxx	Yyyyyyyy	7	7	<i>Kowalska</i>	„podpis w nieprawidłowym miejscu”

WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA (ochrona danych osobowych)



55

Należy zwrócić uwagę na **bezwzględną konieczność zapewnienia ochrony danych osobowych wyborców ujętych w spisie**, w tym przed ujawnieniem danych osobowych innych osób przy potwierdzaniu przez wyborców odbioru karty do głosowania.

W tym celu komisja stosuje przekazane przez urząd gminy osłony na spis zabezpieczające dane osobowe innych osób ujętych w spisie.

Niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie powyższego obowiązku skutkować może odpowiedzialnością za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.



WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA OBOWIĄZKI INFORMACYJNE OKW



56

- Na wniosek wyborcy OKW jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na karcie do głosowania.

Wyjaśnienie to nie może zawierać elementów agitacyjnych.

Czynności te wykonuje przewodniczący OKW lub zastępca przewodniczącego w obecności innego członka OKW.

WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA OBOWIĄZKI INFORMACYJNE OKW



57

- Na prośbę wyborcy niepełnosprawnego, OKW jest obowiązana do przekazania ustnie treści obwieszczeń wyborczych **w zakresie:**
- informacji o komitetach wyborczych biorących udział w wyborach
 - Informacji o zarejestrowanych listach kandydatów.



Przekaz powinien ograniczać się do poinformowania wyborcy o liczbie zarejestrowanych list kandydatów w danym okręgu wyborczym, ich numerach oraz o liczbie kandydatów, a także imionach i nazwiskach kandydatów na konkretnej wskazanej przez wyborcę liście kandydatów.

Czynności te wykonuje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego w obecności innego członka komisji.

GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA



1. OKW sprawdza tożsamość pełnomocnika oraz
2. Sprawdza akt pełnomocnictwa;
3. Sprawdza, czy osoba, która udzieliła pełnomocnictwa:
 - jest ujęta w spisie wyborców;
 - nie głosowała wcześniej osobiście;
 - czy pełnomocnictwo nie wygasło z innej przyczyny;
 - czy pełnomocnictwo nie zostało cofnięte.



4. OKW odnotowuje fakt głosowania przez pełnomocnika na otrzymanej wraz ze spisem wyborców liście wyborców, którzy udzieliли pełnomocnictwa do głosowania;
5. Akt pełnomocnictwa załącza się do spisu wyborców;

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (synon)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania list(y). Głosowanie w dniu	Uwagi
				miejsce/cdł ulica	nr domu nr mieszkania		
165	Kowalski Janusz	Tadeusz	1965-09-10 650910.....	XXXXXX YYYYYY	3 25	Kowalski	
166	Makowski Jan Jakub	Jan	1968-09-17 680917.....	XXXXXX YYYYYY	3 26	Makowska Ewa	Makowska Ewa pełnomocnik
167	Wachowski Jakub	Aleksander	1977-11-10 771110.....	XXXXXX YYYYYY	3 27		odmowa pod u

Wpis
komisji

6. OKW wydaje pełnomocnikowi kartę do głosowania, który potwierdza otrzymanie karty, a OKW odnotowuje to w spisie wyborców jak na załączonym przykładzie.

GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA - cofnięcie lub wygaśnięcie pełnomocnictwa



59

Wyborca, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu, może w dniu głosowania doręczyć komisji oświadczenie o cofnięciu pełnomocnictwa, a także głosować osobiście, jeżeli nie głosował jeszcze w jego imieniu pełnomocnik. Głosowanie osobiste wyborcy powoduje wygaśnięcie pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu.

Fakt cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa do głosowania komisja **obowiązana jest odnotować w spisie wyborców oraz na otrzymanej wraz ze spisem liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu, a otrzymane oświadczenia dołączyć do spisu wyborców.**

Komisja **odmawia wydania** pełnomocnikowi karty do głosowania i **zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania** w przypadku wcześniejszego głosowania osobistego wyborcy, wygaśnięcia pełnomocnictwa z innej przyczyny lub cofnięcia pełnomocnictwa.

WYDAWANIE NAKŁADKI NA KARTĘ DO GŁOSOWANIA



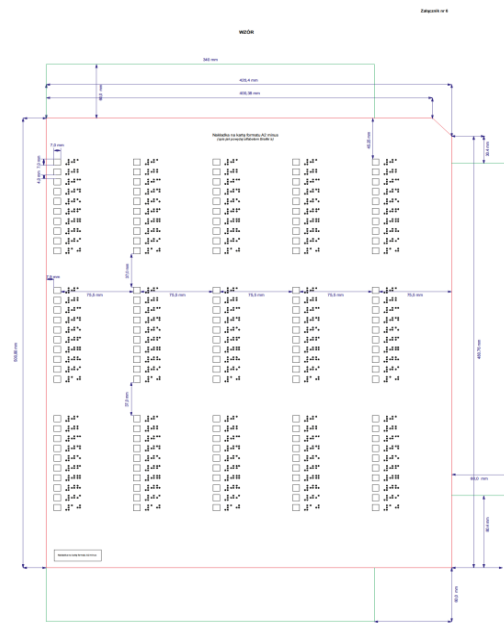
- 1) Na żądanie wyborcy OKW wraz z kartą do głosowania wydaje mu nakładkę na kartę do głosowania sporządzoną w alfabecie Braille'a;**
- 2) Nakładka sporządzana jest w formacie odpowiadającym formatowi karty do głosowania, do której ma być używana, ponadto u góry, na dole oraz z prawej strony znajdują się zakładki podtrzymujące kartę do głosowania;**
- 3) Jeżeli OKW nie otrzymała uprzednio nakładek na karty informuje wyborcę o konieczności dostarczenia nakładki z urzędu gminy, a urząd o konieczności pilnego doręczenia przedmiotowej nakładki. Podczas oczekiwania członek OKW zapewnia wyborcy i ewentualnie osobie towarzyszącej miejsce do siedzenia oraz powinien poinformować wyborcę o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu. Jeśli wyborca wyrazi taką potrzebę członek OKW odczytuje mu także treść obwieszczeń wyborczych.**

WYDAWANIE NAKŁADKI NA KARTĘ DO GŁOSOWANIA c.d.



61

- 5) pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium;
- 6) w miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu umieszczona jest wycięta kratka, a następnie znak liczby porządkowej zapisany alfabetem Braille'a zgodnie z zasadami zapisu tego alfabetu w języku polskim, z tym, że na nakładce na kartę wyciętych jest odpowiednio dużo kratek;
- 7) u dołu nakładki naklejona jest sporządzoną pismem płaskim naklejka informująca o rodzaju nakładki.



NAKŁADKA NA KARTĘ DO GŁOSOWANIA

Komisja wraz z kartą do głosowania wydaje wyborcy niepełnosprawnemu nakładkę sporządzoną w alfabecie Braille'a.

Komisja informuje wyborcę, że po oddaniu głosu obowiązany jest on zwrócić OKW nakładkę na kartę. Komisja zwraca uwagę, aby wyborca wraz z kartą nie wrzucił nakładki do urny.

Po oddaniu głosu przez wyborcę nakładka zwracana jest przedstawicielowi urzędu gminy, który powinien poczekać na jej zwrot, a następnie odwieźć ją do urzędu gminy.

W przypadku utraty nakładki lub jej zniszczenia OKW niezwłocznie informuje o tym urząd gminy.

PRZEBIEG GŁOSOWANIA

Kartę do głosowania wyborcy powinni wrzucać do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna (art. 52 § 6 Kodeksu wyborczego).



63

Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę z wyjątkiem głosowania przez pełnomocnika.



Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę, **może pomagać w głosowaniu inna osoba**, w tym także niepełnoletnia; pomoc ta może mieć tylko techniczny charakter; nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tej osoby; dopuszczalne jest, aby na życzenie osoby niepełnosprawnej **w miejscu zapewniającym tajność głosowania przebywała osoba udzielająca pomocy.**

Pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji, mąż zaufania, obserwator społeczny, ani obserwator międzynarodowy (art. 53 i 103c § 2 Kodeksu wyborczego).

Przeprowadzanie głosowania poza lokalem możliwe jest wyłącznie w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej przy zastosowaniu urny pomocniczej .

WYNOŚZENIE KARTY DO GŁOSOWANIA

64

OKW zwraca uwagę, by wyborcy nie wynosili karty do głosowania poza lokal wyborczy.

Jeżeli OKW:

- zauważy, że wyborca wyniósł kartę na zewnątrz,
- otrzyma informacje, że w lokalu lub poza nim oferowane jest odstąpienie karty

**obowiązana jest niezwłocznie
zawiadomić Policję**

Fakt ten należy opisać w punkcie 22 protokołu głosowania.



OKW zwraca również uwagę, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karta do głosowania. Takie przypadki należy opisać w punkcie 22 protokołu głosowania

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ (potwierdzających udział w głosowaniu)



65

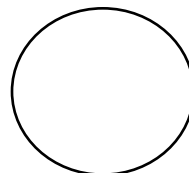
Na żądanie wyborcy, OKW zobowiązana jest wydać zaświadczenie

Zaświadczenie

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr w
zaświadcza, że Pan/Pani
(imię i nazwisko wyborcy)

otrzymał/otrzymała kartę do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w dniu 26 maja 2019 r..

.....
(miejscowość, data)



.....
(podpis)

Jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia wystąpił pełnomocnik - w zaświadczeniu po wyrazach „otrzymał/otrzymała” należy dodać wyrazy „**jako pełnomocnik wyborcy**”.
Zaświadczenie podpisuje przewodniczący OKW lub zastępca przewodniczącego i opatruje pieczęcią komisji.

Zaświadczenie sporządza się w jednym egzemplarzu. Informację o wydaniu zaświadczenia umieszcza się w rubryce spisu „Uwagi” przy nazwisku wyborcy, którego zaświadczenie dotyczyło.



WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ **(potwierdzających odmowę wydania karty do głosowania)**

Na żądanie wyborcy OKW obowiązana jest również wydać zaświadczenie potwierdzające odmowę wydania karty do głosowania z podaniem przyczyny odmowy **(np. gdy wyborca nie jest ujęty w spisie wyborców)**.

Przedmiotowe zaświadczenia sporządza się w 1 egz. Informację o wydaniu zaświadczenia umieszcza się w rubryce „UWAGI” przy nazwisku wyborcy, którego zaświadczenie dotyczy.

Zaświadczenie podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego OKW.

REZERWA KART DO GŁOSOWANIA

67

OKW na bieżąco sprawdza liczbę podpisów w spisie potwierdzających otrzymanie karty przez wyborców



W przypadku, gdy liczba ta przekroczy 60% liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, komisja obowiązana jest powiadomić Rejonową Komisję Wyborczą (RKW), o możliwej potrzebie uruchomienia dla niej kart z rezerwy RKW.



Natomiast gdy liczba ta przekroczy 80% liczby otrzymanych przez OKW kart do głosowania, OKW występuje do RKW, za pośrednictwem urzędu gminy współdziałającego z urzędnikiem wyborczym, o wydanie kart z rezerwy.



PRZEBIEG GŁOSOWANIA - ZAPEŁNIENIE URNY WYBORCZEJ



68

OKW czuwa, aby nie doszło do przepełnienia urny wyborczej.

Jeżeli komisja stwierdzi, że urna uległa zapelnieniu, powinna:

- zakleić oraz opieczetować wlot tej urny i wykorzystać drugą urnę, jeżeli została dostarczona przed rozpoczęciem głosowania lub niezwłocznie zwrócić się do wójta o dostarczenie drugiej urny. Urna, która uległa przepełnieniu pozostaje w lokalu wyborczym.

Przed rozpoczęciem stosowania drugiej urny OKW sprawdza, czy:

- jest ona pusta, a następnie zamyka ją i opieczetowuje.

Obie urny powinny być ustawione w takim miejscu, by były przez cały czas głosowania pod nadzorem wyznaczonego członka OKW, widoczne dla członków komisji i mężów zaufania, obserwatorów społecznych oraz międzynarodowych.



PRZEBIEG GŁOSOWANIA

- nagrywanie, filmowanie, zdjęcia



69

Przepisy Kodeksu wyborczego nie zabraniają robienia zdjęć w lokalu wyborczym przez wyborców pod warunkiem, że m.in.

1. Nie narusza to:
 - a) Porządku w lokalu wyborczym,
 - b) Powagi i tajności głosowania,
 - c) Praw osób trzecich do ochrony dóbr osobistych, w tym ochrony wizerunku,
 - d) Przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
2. Nie zakłóca przebiegu głosowania.

Niedopuszczalne jest robienie zdjęć lub nagrywanie spisu wyborców



Członkom OKW przysługuje ochrona prawna jak funkcjonariuszom publicznym, ale nimi nie są, dlatego opublikowanie zdjęć zrobionych w lokalu może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną związaną z opublikowaniem wizerunku osób uczestniczących w głosowaniu, członków OKW lub mężów zaufania albo obserwatorów społecznych, bez ich zgody.

FREKWENCJA – na godz. 12.00 oraz 17.00



70

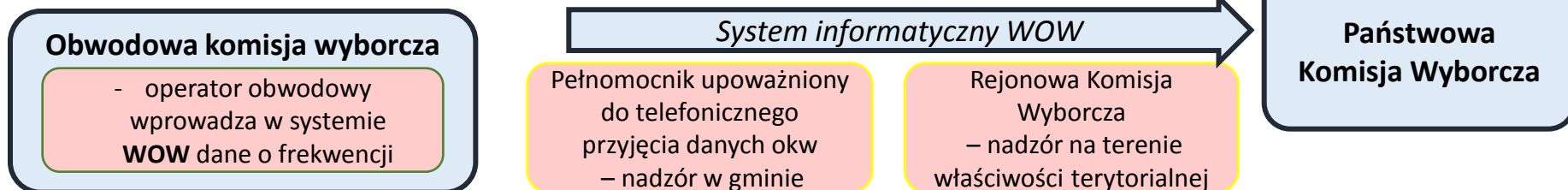
WYŁĄCZNIE W STAŁYCH OBWODACH GŁOSOWANIA

OKW w dniu głosowania ustala **dwukrotnie** :

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania

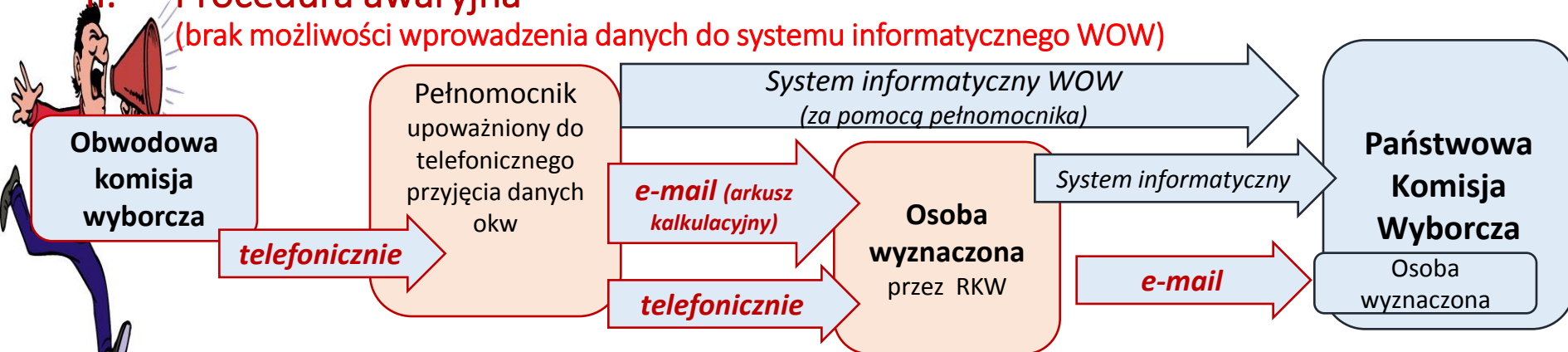


I. Procedura podstawowa



II. Procedura awaryjna

(brak możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego WOW)



Dane przekazywane są ściśle wg zasad ustalonych w uchwale nr 64/2019 PKW z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania danych o liczbie osób ujętych w spisach wyborców oraz liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2019 r. (M.P. poz.395).

PODANIE FREKWENCJI DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

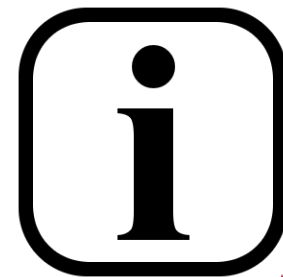


71

Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie liczby osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez komisję obwodową w trakcie głosowania, natomiast liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, stanowi suma liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie karty do głosowania, łącznie z adnotacjami o wydaniu karty bez potwierdzenia podpisem w spisie.

Informację o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania, obwodowa komisja wyborcza, niezwłocznie po przekazaniu Państwowej Komisji Wyborczej podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na drzwiach wejściowych do lokalu wyborczego.

Informację podpisuje przewodniczący komisji lub jego zastępca i opatruje ją pieczęcią komisji.



PRZERWA W GŁOSOWANIU

Głosowania nie wolno przerywać – tylko nadzwyczajne wydarzenia (np. katastrofa budowlana dotycząca budynku lokalu wyborczego).



72

Brak pieczęci, trudność w dostaniu się do budynku lub lokalu przed rozpoczęciem głosowania, zapełnienie się urny – **to nie są nadzwyczajne wydarzenia!!!**



Nie upoważniają do zarządzenia przerwy w głosowaniu.

O przyczynach uzasadniających — zdaniem komisji — zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu komisja powiadamia niezwłocznie rejonową komisję wyborczą (RKW) i za jej zgodą podejmuje uchwałę w tej sprawie.

Uchwałę o zarządzeniu przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu komisja bezzwłocznie:

- podaje do publicznej wiadomości,
- przesyła RKW, która przekazuje ją PKW i wójtowi.

Uchwałę załącza się do protokołu głosowania w obwodzie i czyni o tym adnotację w punkcie 18 protokołu głosowania.

Cała procedura opisana jest w wytycznych dla OKW w punktach od 60 do 64

ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



73

O godz. 21.00 OKW zamyka lokal



- osobom przybyłym do lokalu przed 21⁰⁰ należy umożliwić oddanie głosu;
- w obwodach odrębnych OKW może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, pod warunkiem że **wszyscy wyborcy wpisani do spisu oddali swoje głosy – zawiadomić właściwe RKW, wójta i osobę kierującą jednostką;**

Zarządzenie wcześniejszego zakończenia głosowania może nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 18⁰⁰ ale protokół można podać do publicznej wiadomości nie wcześniej niż o godz. 23.00

ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



74

- w lokalu mogą przebywać poza członkami OKW w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca, mężowie zaufania, obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi
- oraz osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną.

Wyłącznie w czasie otwierania urny i wyjmowania z niej kart dopuszczalna jest obecność w lokalu dziennikarzy.



ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



75

Po opuszczeniu lokalu przez ostatniego wyborcę przewodniczący OKW zabezpiecza otwór urny wyborczej, zaklejając go **paskiem papieru opatrzonym pieczęcią OKW i podpisami jej członków;**



Jeżeli komisja otrzymała jednorazowe plomby (nalepki foliowe) opatrzone unikatowym numerem, za ich pomocą (używając dwóch plomb) zabezpiecza wlot urny. Na naklejce etykiety należy postawić pieczęć OKW.

Unikatowy numer plomby przewodniczący OKW wpisuje do wewnętrznego protokołu.

Należy pamiętać, że każda próba odklejenia nalepki spowoduje pojawienie się na niej napisu o tym informującego.

ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA

Zabezpieczenie wlotu urny za pomocą plomby naklejkowej



76



Dwie plomby, przygotowane zgodnie z opisem zamieszczonym w slajdzie nr 42, należy nakleić na otwór wrzutowy urny.

**Dziękujemy Państwu
za uwagę**



Krajowe
Biuro
Wyborcze