



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Przełamać siebie – aktywizacja i integracja

§ 1

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Projekt „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja” jest realizowany przez Gminę Wiśniowa - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Wszystkie proponowane w projekcie działania są **bezpłatne** dla uczestników dzięki współfinansowaniu z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta - w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiśniowej, Wiśniowa 441, 32-412 Wiśniowa.
4. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja” realizowanym przez Beneficjenta w latach 2011- 2012 r. Regulamin dotyczy wszystkich uczestników projektu „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja”.

§ 2

1. Zakres wsparcia merytorycznego dla uczestnika projektu obejmuje zawarcie i realizację postanowień kontraktu socjalnego, spisanego pomiędzy pracownikiem socjalnym GOPS, a uczestnikiem projektu, w którym określone są formy wsparcia:
 - finansowanie kosztów realizacji instrumentów aktywizacji edukacyjnej (doradztwo zawodowe: szkolenie grupowe, konsultacje indywidualne),
 - finansowanie kosztów realizacji instrumentów aktywizacji społecznej (doradztwo psychologiczne: szkolenie grupowe, konsultacje indywidualne),
 - finansowanie kosztów realizacji instrumentów aktywizacji zdrowotnej (np badania profilaktyczne).
 - przyznanie zasiłków celowych lub celowych specjalnych. Pomoc finansowa jest udzielana zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
2. Uczestnicy projektu mogą również skorzystać, w ramach spisanego kontraktu socjalnego z refundacji kosztów związanych z:
 - a) zapewnieniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną na czas udziału w zajęciach.
 - b) dojazdem na zajęcia realizowane w ramach projektu.



§ 3

Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji dobrowolnego udziału w projekcie zgłasza chęć uczestnictwa w nim oraz spełnia następujące kryteria kwalifikacyjne do projektu.

1. Regulamin obowiązuje uczestnika od chwili podpisania deklaracji uczestnictwa i regulaminu projektu, do zakończenia udziału w projekcie.
2. Kontraktem objęta zostaje osoba podpisująca kontrakt socjalny wraz z bezpośrednią rodziną.
3. Osoby objęte kontraktem projektu otrzymują wsparcie określone w Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 1 do kontraktu.
4. Ogólne zasady obowiązujące podczas trwania projektu „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja”:
 - **Zasada uczestnictwa – wymagana jest obecność i uczestnictwo na wszystkich zajęciach przewidzianych w kontrakcie.**
 - **Zasada nie korzystania ze środków zmieniających świadomość (np.: alkohol, narkotyki, niektóre leki)**
 - **Zasada nienaruszalności osób, ich mienia i miejsc.**
 - **Zasada dbania o siebie i innych – czyli o bezpieczeństwo, zdrowie i potrzeby swoje i innych osób.**
5. Obecność uczestników na wszystkich spotkaniach jest obowiązkowa. W przypadku sytuacji szczególnych i losowych, kiedy nie jest ona możliwa, uczestnik ma obowiązek uprzedzić o niej telefonicznie, oraz dostarczyć na potwierdzenie zwolnienie lekarskie lub inny dokument.
6. Aby móc ukończyć program uczestnicy muszą odbyć minimum 80% zajęć określonych w Karcie Wsparcia. Nieobecność jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach.
7. Jeżeli uczestnik z losowych powodów nie będzie w stanie kontynuować projektu, powinien zgłosić ten fakt do pracownika socjalnego lub koordynatora projektu. W uzasadnionych przypadkach może wnioskować o zmianę formy realizacji projektu, na taką, która umożliwi mu jego ukończenie.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, oraz rozstrzygnięcie kwestii nie uregulowanych w regulaminie należy do koordynatora projektu i kierownik GOPS w Wiśniowej.
9. W przypadku naruszenia regulaminu projektu „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja”, koordynator projektu może wyciągać konsekwencje dyscyplinarne w stosunku do uczestnika do usunięcia z projektu włącznie.
10. W momencie usunięcia uczestnika projektu, bądź nieuzasadnionej rezygnacji z projektu uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia części kosztów projektu w wysokości 500 zł. Jeżeli przerwanie realizacji projektu następuje nie ze strony uczestnika, nie płaci on w/w kwoty.



Przełamać siebie – aktywizacja i integracja
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zapoznałem/am się i akceptuję powyższy regulamin:

Data i podpisy uczestników

.....

(osób z rodziny, które korzystają z projektu, lub ich prawnych opiekunów)

Data i podpis kierownik GOPS

**KWALIFIKACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE****Pan/ pani**

Wyniki rekrutacji do projektu, na podstawie kryteriów kwalifikacji:

lp	kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie	weryfikacja kryterium (spełnia/ niespełnia)
1	zagrożenie wykluczeniem społecznym – karta inf., wywiad	
2	korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej – karta inf.	
3	możliwość uzyskania pomocy w ramach projektu – diagnoza potrzeb, konsultacje KM	
4	miejsce zamieszkania – gmina wiśniowa – dane uczestnika.	
5	gotowość do udziału w projekcie – obecność, deklaracja uczestnika	

Na podstawie weryfikacji kryteriów kwalifikacji do projektu, proponuję zakwalifikować /
nie zakwalifikować do udziału w projekcie „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja”.....
Podpis osoby kwalifikującej

Zatwierdzam wynik kwalifikacji uczestnika do udziału w projekcie

.....
Podpis kierownik GOPS



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1.) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z siedzibą na ul. Wspólna 2/4 , 00-926 Warszawa
- 2.) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3.) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4.) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5.) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia.

Wiśniowa,

Czytelny podpis uczestnika projektu ¹

¹ w przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno być podpisane zarówno przez daną osobę, jak również przez jej prawnego opiekuna



OŚWIADCZENIE O NIEKORZYSTANIU Z TEJ SAMEJ FORMY WSPARCIA

Ja

oświadczam, iż po zapoznaniu się z warunkami uczestnictwa w projekcie pod nazwą „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej, w okresie realizacji projektu systemowego „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja” nie korzystam z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

podpis.....



Załącznik 1 do kontraktu na udział w projekcie „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja

Deklaruję udział w projekcie „Przełamać siebie – aktywizacja i integracja” z własnej woli i akceptuję korzyści i zasady wynikające z uczestnictwa w projekcie.

Korzyści wynikające z udziału w projekcie:

1. Udział w zajęciach „Trening Kompetencji Społecznych” (ok. 30h zajęć), z których korzystać będzie: (*imię i nazwisko*).
Zajęcia będą odbywać się w okresie: sierpień – październik 2011 r.
2. Udział w zajęciach „Grupa Wsparcia – umiejętności rodzicielskich” (ok. 20 h zajęć), z których korzystać będzie: (*imię i nazwisko*).
Zajęcia będą odbywać się w okresie: wrzesień – październik 2011 r.
3. Objęcie Indywidualnym Doradztwem Zawodowym (3 h), spotkań, z którego korzystać będzie (*imię i nazwisko*).
Zajęcia będą odbywać się w okresie: wrzesień – listopad 2011 r.
4. Udział w zajęciach Treningu Pracy – grupowe doradztwo zawodowe (10 h) , z których będzie korzystać: (*imię i nazwisko*).
Zajęcia będą odbywać się w okresie: wrzesień – listopad 2011 r.
5. Objęcie „Indywidualnym poradnictwem specjalistycznym (3 h), z którego korzystać będzie: (*imię i nazwisko*).
Zajęcia będą odbywać się w okresie: sierpień – grudzień 2011 r.
6. Udział w kursie i/lub szkoleniu zawodowym, z którego korzystać będzie: (*imię i nazwisko*).
Zajęcia będą odbywać się w okresie: wrzesień – grudzień 2011 r.
7. Objęcie opieką pracownika socjalnego z GOPS w Wiśniowej w ramach kontraktu socjalnego.
8. Objęcie wsparciem finansowym w ramach projektu w postaci:

Data..... Podpis uczestników.....



Dane projektu:

Projekt „**Przełamać Siebie – aktywizacja i integracja**”

Nr projektu **POKL.07.01.02-12-**

Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez gminne ośrodki pomocy rodzinie.

Dane osobowe uczestnika projektu, który otrzymuje wsparcie w ramach EFS.

Lp.	Nazwa	dane	
1	Imię (imiona)		
2	Nazwisko		
3	Płeć	Kobieta	Mężczyzna
4	Wiek w chwili przystępowania do projektu		
5	PESEL		
6	Wykształcenie <i>(proszę wybrać jedną z odpowiedzi)</i>	Brak <i>Brak formalnego wykształcenia</i>	
		Podstawowe <i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej</i>	
		Gimnazjalne <i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej</i>	
		Ponadgimnazjalne <i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej (wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe).</i>	
		Pomaturalne <i>Kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym.</i>	
		Wyższe <i>Pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym.</i>	
7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).	
		Tak / Nie	



8	<p style="text-align: right;">Ulica</p> <p>Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.</p> <p>W przypadku, gdy miejsce zamieszkania osoby objętej wsparciem w ramach projektu nie posiada nazwy ulicy w polu nr 8 należy podać nazwę miejscowości.</p>	
9	<p style="text-align: right;">Nr domu</p> <p>jw.</p>	
10	<p style="text-align: right;">Nr lokalu</p> <p>jak w punkcie 8.</p>	
11	<p style="text-align: right;">Miejscowość</p> <p>jak w punkcie 8.</p> <p>W tym polu należy wskazać nazwę miejscowości zamieszkania osoby objętej wsparciem w ramach projektu.</p>	
12	<p>Obszar</p> <p>Należy wskazać czy miejscowość wymieniona w punkcie 11 leży na obszarze miejskim czy obszarze wiejskim.</p>	<p>Obszar miejski</p> <p>obszar położony w granicach administracyjnych miast.</p>
		<p>Obszar wiejski</p> <p>Obszary wiejskie należy rozumieć zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko - wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko - wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.</p>
13	<p style="text-align: right;">Kod pocztowy</p> <p>jak w punkcie 8.</p> <p>Jeżeli miejsce zamieszkania osoby objętej wsparciem nie posiada wyodrębnionego kodu pocztowego należy podać kod poczty pod którą podlega dana miejscowość.</p>	
14	<p style="text-align: right;">Województwo</p> <p>jak w punkcie 8.</p>	
15	<p style="text-align: right;">Powiat</p> <p>jak w punkcie 8.</p>	
16	<p style="text-align: right;">Telefon stacjonarny</p> <p>Należy podać numer telefonu kontaktowego, tzn. taki, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.</p>	
17	<p style="text-align: right;">Telefon komórkowy</p> <p>Należy podać numer telefonu kontaktowego, tzn. taki, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.</p>	



18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
	<i>Należy podać adres poczty do kontaktu, tzn. taki, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.</i>	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu <i>(proszę zaznaczyć pole z TAK, jeżeli dotyczy sytuacji uczestnika)</i>		
19	Bezrobotny	Tak
	<i>Oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:</i>	Nie
	<i>- niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,</i>	
	<i>- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,</i>	
	<i>- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,</i>	
	<i>- ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.</i>	
w tym: Osoba długotrwale bezrobotna: TAK / NIE		
<i>Oznacza bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat.</i>		
	Nieaktywny zawodowo	Tak
	<i>Oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.</i>	Nie
w tym Osoba ucząca się lub kształcąca		
<i>Oznacza osobę kształcącą się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.</i>		
	Zatrudniony	Tak
	<i>Oznacza pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło) oraz rolników oraz domowników (patrz definicja poniżej).</i>	Nie
W tym: Rolnik TAK / NIE		
<i>Oznacza osobę będącą rolnikiem oraz domownikiem w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1991 r. Nr 7, poz. 24, z późn. zm.), w szczególności, osobę, która jednocześnie:</i>		
<i>- jest pełnoletnia oraz zamieszkująca i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym,</i>		
<i>- jest ubezpieczona w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,</i>		
<i>a także domownik, czyli w szczególności osoba, która:</i>		
<i>- ukończyła 16 lat,</i>		
<i>- pozostająca z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkująca na terenie jego</i>		



<p><i>gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie,</i></p> <p><i>- stale pracująca w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy.</i></p>
<p>Samozatrudniony TAK / NIE</p>
<p><i>Oznacza osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, nie zatrudniającą pracowników.</i></p>
<p>Zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie TAK / NIE</p>
<p><i>Oznacza osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 2 do 9 pracowników.</i></p>
<p>Zatrudniony w małym i (lub) średnim przedsiębiorstwie TAK / NIE</p>
<p><i>Oznacza osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 10 do 249 pracowników.</i></p>
<p>Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie TAK / NIE</p>
<p><i>Oznacza osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie zatrudniającym powyżej 249 pracowników.</i></p>
<p>Zatrudniony w administracji publicznej TAK / NIE</p>
<p><i>Oznacza osobę zatrudnioną w administracji rządowej i samorządowej oraz w ich jednostkach organizacyjnych.</i></p>
<p>Zatrudniony w organizacji pozarządowej TAK / NIE</p>
<p><i>Oznacza osobę zatrudnioną w organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. z poz. zm.)</i></p>